

## ***Har du været udsat for en ubehagelig oplevelse i Epos Epokes regi?***

### **– Sådan gør du.**

Er du utryk ved at deltage i et arrangement i elevforeningen eller har været udsat for en ubehagelig oplevelse i forbindelse med et andet menneske i foreningsregi? Så har du **altid** mulighed for at kontakte tryghedsværterne, arrangementets arrangører eller elevforeningens bestyrelse for at få hjælp og støtte. Er det svært for dig at gøre alene, er du velkommen til at få en anden til at tage kontakten. I det tilfælde skal vi se en fuldmagt fra dig, så vi er sikre på, du ønsker sagen indberettet. En fuldmagt kan være en sms eller en e-mail, hvor du fortælle os, du er indforstået med, den anden person indberetter din sag/ubehagelige oplevelse.

**HUSK!** Det er altid relevant at henvende sig. Hvis du har den mindste usikkerhed vedrørende nogen til et arrangement, er det bedre at tage det op én gang for meget end én gang for lidt. Det kan være alt fra drilleri og trusler til seksuelle krænkelser, lige meget hvad er det vigtigt at huske på, at din utryghed er valid.

**Fuldmagt.** At have en fuldmagt vil sige at have en tilladelse til at indgå en aftale på en andens vegne. En person der har en fuldmagt kaldes en fuldmægtig. Fuldmægtig indgår en aftale på en andens vegne, som kaldes en hovedmand. Fuldmagter benyttes i forskellige situationer. De typiske situationer er ofte, når hovedmanden er bortrejst eller ikke selv er i stand til at være tilstede. I dette tilfælde er det typisk det sidste.

Ved alvorlige sager, er det Epos Epokes bestyrelse som træffer afgørelsen, om hvorvidt din sag hører hjemme i vores foreningsregi, om der er tale om en reel straffesag, eller om sagen handler om andre dele af nørde miljøet, som vores forening ikke har råderum over. Vi kan kun behandle de sager, der har med vores foreningsregi at gøre, men vi vil gerne hjælpe dig videre, hvis du ikke ved, hvor du ellers kan få hjælp.

I denne forbindelse vurderer bestyrelsen også hvorvidt sagen kan betegnes som en **mæglingssag, konfliktsag** eller **personsag** (*disse defineres senere i dette dokument*). Herunder kan du læse om hvor og hvordan du skal henvende dig!

### **Sådan HENVENDER DU DIG**

#### **Hvis det sker før et arrangement**

Hvis du før et arrangement oplever utryghed eller en ubehagelig oplevelse skal du kontakte arrangørerne det står for arrangementet. Ved at de ved det, kan de prøve at gøre noget ved situationen, og evt. finde en fælles løsning med dig, som forhåbentlig kan løse problematikken. Dette kan evt. være at gøre tryghedsværterne (*som forklares længere nede*) opmærksom på dit ubehag, så du kan hjælpes igennem arrangementet eller det kan laves særregler, for at du kan deltage og nemmere være tilstede i rummet. Hvis det ikke er muligt at lave en løsning det kan mindske ubehaget til et niveau man kan trives under, eller

arrangører vurderer at sagen er større end det de kan gribe, vil du blive tilbudt at bestyrelsen tager din sag op. Dette kan du læse mere om, længere nede på siden.

**Tryghedsværterne** er en gruppe arrangører, der fra morgen til aften under et arrangement står klar til at hjælpe, hvis du føler dig utryk eller har været udsat for en ubehagelig oplevelse. Tryghedsværternes prioritet er at gribe situationen først og fremmest, og vil ikke tage side i en given konflikt. Du kan læse om tryghedsværternes arbejde her (link kommer snarest).

### **Hvis det sker under et arrangement**

Hvis du føler dig utryk under et arrangement skal du kontakte arrangementets tryghedsværter og/eller arrangører. Der vil altid være tryghedsværter til stede under arrangementer afholdt i forbindelse med Epos Epoke. Disse kan altid kontaktes, med et oplyst tlf. nr. til det enkelte arrangement. Hvis du ikke kan finde arrangementets arrangører, tlf. nummeret eller tryghedsværter, kan du også skrive direkte til Epos Epokes bestyrelse [bestyrelsen@epos-elevforening](mailto:bestyrelsen@epos-elevforening).

Modtager bestyrelsen din henvendelse under et arrangement, vil mailen videresendes til de givne trygheds-værter, som så vil gribe dig i arrangementets tidsrum.

### **Hvis det sker efter arrangementet - eller hvis din generelle trivsel og trykthed daler:**

Hvis det sker det ærgerlige, at sagen hverken bliver grebet før eller under et arrangement eller at ubehaget først opstår efter arrangementet er overstået, er det altid muligt at kontakte bestyrelsen efter det givne arrangement eller ubehagelige hændelse. Der skriver du til [bestyrelsen@epos-elevforening.dk](mailto:bestyrelsen@epos-elevforening.dk), med en beskrivelse af hændelsen, hvad du oplevede som ubehageligt og hvad du evt. ønsker vi som bestyrelse kan gøre for at hjælpe dig i din situation.

### **Du kan altid kontakte Epos Epoke bestyrelse hvis du ikke har mulighed for at kontakte tryghedsværter eller arrangører først!**

Hvis du er utryk ved at nogen af ledende beskrevet her eller ledende ikke er mulige at interagere med længere, f.eks. Hvis arrangementet er slut og arrangører og tryghedsværter har fri, kan du altid tage til Epos Epokes bestyrelse. I så fald kan du læse videre på denne side, i forhold til hvilke forskellige sagsformater vi kan hjælpe I. Hvis du er utryk ved nogen i bestyrelsen må du også skrive dette i din mail, så vi kan være opmærksomme på det, og forme vores process herefter. Så sørger vi for at den givne person ikke bliver din mægler, kontaktperson, mv. I disse tilfælde kan sagsbehandlingen gå lidt langsommere, men vi lover at gribe dig og din sag så snart vi kan!

Du kan altid kontakte bestyrelsen via [bestyrelsen@epos-elevforening.dk](mailto:bestyrelsen@epos-elevforening.dk). Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøder ca. månedligt, og det er herpå din sag vil blive taget op. Dog,

hvis du henvender dig mindre end en måned før arrangementet afholdes vil bestyrelsen indkalde til et hastemøde, med alle medlemmer det kan deltage på den korte frist.

**Frivillighed:** Alle arrangører i Epos Epoke er frivillige og ulønnede. Det betyder at vi, ifølge dansk lov, har anmelde- og underretningspligt over for myndighederne. Det betyder også, vi har fuld ret til at vurdere, hvem der er velkomne til at deltage i vores arrangementer og projekter!

## Sådan behandles din sag i Epos Epoke: Generelt

### Handlingsplan

Når du skriver til Epos Epokes bestyrelse (eller din sag videregives Epos Epokes bestyrelse), får du en dato for, hvornår din sag bliver behandlet. Det sker senest på næste bestyrelsesmøde. Bestyrelsen mødes hver måned, men hvis sagen er akut, mødes vi ekstraordinært. Efter mødet får du en handlingsplan, så du ved, hvad der kommer til at ske.

Først kontakter vi dig og hører din side af sagen. Derefter informerer vi modparten om sagens start og evt. hvad det handler om, hvor vi giver modparten (en til flere) mulighed for at give sit perspektiv.

Det vil vi hurtigst muligt konferere i bestyrelsen (til det næste bestyrelsesmøde) for at klassificere hvilken slags sag det er tale om (mæglingssag, samarbejdskonflikt eller en personsag).

Kriteriet for de enkelte sager kan læses under den enkelte kategori - om den kan tages gennem konfliktmægling (i så fald er det en mæglingssag), om konflikten handler om en upersonlig uoverstemmelse (i bredest omfang - i så fald er det tale om en samarbejdskonfliktsag) og om sagen risikovurderes til at være af en særlig alvorlig karakter mellem en til flere parter (i så fald er det en personsag).

---

## Sådan behandles din sag i Epos Epoke: Mæglingssager

### Mæglingssager

Medmindre sagen udvikler til et videre niveau (en konfliktsag eller personsag) vil bestyrelsen tilbyde konfliktmægling i sagen og forsøge at bidrage til en løsning, hvor begge parter kan

være i foreningsregi under trygge rammer og begge parter trivsel. Her har både du og den anden part ret til en bisidder eller en stedfortræder, I selv kan vælge, hvis I ønsker.

Hvis din sag vurderes til at være en mæglingssag, foregår behandlingen af sagen således:

### **Mæglingssagers Handlingsplan**

Et eventuelt mæglingssmøde kan både foregå fysisk eller digitalt. Her vil du og din bisidder sidde overfor den anden part (og eventuelle bisidder), hvor en til flere fra bestyrelsen agerer som mægler i samtalen. Her vil bestyrelsen forsøge på at bidrage til en konstruktiv og forstående dialog imellem parterne, med et eventuelt endemål om at finde en fælles løsning alle involverede parter kan se sig i.

Her vil mæglingen, enten over en eller flere gange, forsøge at skabe en aftale mellem parterne de kan være enige i og de kan overholde. Efterfølgende vil det blive holdt kontakt med parterne over et givent antal uger eller måneder, om hvorvidt aftalen overholdes og kommunikationen mellem parterne forbedres eller forværres.

### **Sagen markeres som løst, når...**

Hvis aftalen overholdes og kommunikationen bliver bedre til et punkt, at sagens originale startpunkt ikke længere er relevant for alle involverede parter, ses sagen som løst.

### **Men - Hvis situationen ikke bliver bedre...**

Hvis aftalen ikke overholdes eller kommunikationen forværres, kan sagen genoptages op til 2 gange som en mæglingssag. Hvis kommunikationen forværres efter dette, kan de enkelte parter vælge at hæve det til en konfliktsag (man kan læse mere om dette i næste afsnit).

Hvis sagen eskalerer skarpt, kan sagen hæves i grad før det tredje mæglingssøg. Denne beslutning tages i fællesskab mellem de givne parter det ønsker hævningen og de(t) tilknyttede bestyrelsesmedlem.

## **Sådan behandles din dag i Epos Epoke: Samarbejdskonfliktsager**

### **Hvad er en samarbejdskonfliktsag?**

I vores øjemed, er konfliktsager når det er uenighed om et fælles tredje mellem 2 eller flere parter og at håndtere det som en mæglingssag ikke ses som muligt. Et fælles tredje kan være mange ting, hvor de eksempler vi har er henholdsvis:

- Konflikter om metoder - fx. Hvordan man afvikler arrangørarbejde, hvordan man opsætter det enkelte scenarier mekanikker, holder debriefs, osv. osv.
- Konflikter om ressourcer - fx. hvordan man bedst bruger penge i budgettet? Hvad man fokuserer sine kræfter på, frem for andet?
- Konflikter om værdier - fx. hvad sætter man højest? Hvilke værdier skal vægte mest i den givne situation?
- System konflikter - fx. Hvem har hvilke rettigheder? Hvem har hvilket ansvar i arrangørgruppen og hvilke forpligtelserskal det opfyldes/er det blevet forsømt?

**Bemærk**, det kan også opstå konfliktsager som er betegnede som personlige konflikter. Disse handler om identitet, loyalitet, tillid og afvisning, og kan på mange måder mindes om personsager. I disse sager kan bestyrelsen beslutte, at det er også et personsag element inden over, og skabe et tilrettelagt sagsforløb efter dette.

Hvis din sag vurderes til at være en konfliktsag, foregår behandlingen af sagen således:

### **Konfliktsagers handlingsplan**

Først aflægges konfliktområdet, og hvor knuderne og uoverensstemmelserne ligger. Dette gøres både ved at snakke med dig, men også med de andre parter i den indberettede sag. Såfremt at sagen og dens natur kan opsummeres og koges ned til et enkelt uoverensstemmelsespunkt, inviteres parterne til et fælles møde (med mulighed for at bringe bisiddere), og en til flere mæglere fra bestyrelsen i et forsøg på at snakke sagen igennem. Hvis det er flere uoverensstemmelser, eller sagen er tilpas kompliceret, kan bestyrelsen beslutte at opdele sagen op i flere punkter/møder. Dog betyder dette ikke at det skal være et møde mellem parterne i konfliktsager som noget af det første, men man arbejder sig henimod et sted, hvor man evt. kan se hinanden i øjnene. Hvis dette ikke kan lade sig gøre, kan bestyrelsen vurdere at det skal tages op som en personsag, da det er bedre værktøjer til at håndtere konflikten.

Disse møder forløber i tre generelle akter: Først får begge mulighed for at tale deres perspektiv om det givne punkt i sagen. Derefter åbnes samtalen for en fælles samtale, og det forsøges at finde en mulig løsning mellem parterne. Her prøver bestyrelsen og parterne i omgang fælles at finde en løsning, men hvis dette ikke kan lade sig gøre, er det op til de tilknyttede bestyrelsesmedlemmer at tage en beslutning. Denne beslutning skal så vidt muligt begrunde sig i foreningens formål, parternes velvære og tryghed i hele foreningsfællesskabet.

## **SÅDAN BEHANDLES DIN SAG I EPOS EPOKES BESTYRELSE: PERSONSAGER**

### **Om en sag er en personsag dømmes efter en risikovurdering:**

Når bestyrelsen håndterer en personsag, laver vi en risikovurdering på den person, du har henvendt dig om. Vi vurderer, om det er sandsynligt, personen vil gentage sin uønskede handling i foreningsregi. Vi ser blandt andet på:

- Er der en straffesag i gang på sagen, eller ligger der en afgørelse fra en domstol?
- Har personen en historik for at opføre sig som anmeldt/det sagen handler om?
- Alvorsgraden af, hvad du har oplevet eller er bange for kan ske.
- Ønske om at indgå i dialog og finde en løsning (såsom at deltage i konfliktmægling, se evt. Mæglingsager for en grov skitse af dette forløb)

*Vi ser det som skærpende omstændigheder, når en arrangør er trådt over stregen, eller hvis en mindreårig person er involveret.*

Hvis din sag vurderes til at være en personsag, foregår behandlingen af sagen således:

### **Handlingsplan:**

En personsag foregår i 3 grove akter: Tildeling af kontaktperson og umiddelbare ønsker og krav for hver part, interviews med begge parter og eventuelle vidner og til sidst tager bestyrelsen en vurdering og derefter en beslutning taget på denne vurdering.

Kontaktperson og sagens præmis: Ved en personsag vil bestyrelsen først og fremmest knytte en kontaktperson fra bestyrelsen til hver part involveret i sagen. Disse er altid tilgængelige at snakke med, og umiddelbart er dem det står for samtaler og andet kommunikation med hver sin part. Alle kontaktpersoner er lige tilgængelige lige meget til hver sin part, men det står frit for hver part hvor meget man benytter sig af sin kontaktperson til samtale, støtte og andet i løbet af personsagen. Antallet af interviews med parterne er umiddelbart altid ens for begge parter.

Ved første samtale vil det blive spurgt om hvad de ønsker at sagens udfald: Er debat modparten ikke kan deltage til et givent arrangement i et par år, er det en aftale om at I ikke interagerer med hinanden i foreningsregiet, suspension af modparten i et givent tidsrum eller noget helt fjerde? Dette præmis må gerne ændre sig i løbet af interviewene, men i så fald bliver modparten informeret om dette.

Samtidig vil vi i interviewene spørge ind til det rapporterede ubehag, de tilknyttede hændelser og evt. andre relevante spørgsmål. Det er altid en mulighed at ikke at give svar, men jo mere vi ved, jo bedre kan vi tage en beslutning. Her er det muligt at indkalde vidner, det har noget at bidrage med, f.eks. Hvis de var til stede hvor ubehaget skete eller at de har observeret andetsteds. Alle parter kan indkalde vidner til sagen, hvor det er den indkaldende parts kontaktperson det vil facilitere interviewene af de enkelte vidner.

### **Sådan vurderes sagen:**

Hvis Epos Epokes bestyrelse vurderer, at en person udviser en risikoadfærd, der gør vedkommende uønsket i Epos Epoke, vil du og vedkommende begge få skriftlig besked derom. Der kan blive tale om, at vedkommende bortvises i en årrække, eller at personen kun er velkommen under særlige omstændigheder. Det kan eksempelvis tænkes at vedkommende gerne må deltage, men ikke må drikke alkohol. Eller at vedkommende må deltage, men ikke kan have en arrangørpost eller opholde sig i bestemte områder. I denne beslutningsprocess bliver de pårørtes ønsker og forventninger til den endelige beslutning inddraget, enten i individuel eller fælles dialog (efter ønske). Bestyrelsen forbeholder sig retten til at tage den endelige vurdering og beslutning på et lukket møde, om nødvendigt.

### **Vores beslutning**

Den endelige beslutning træffes af Epos Epokes bestyrelse. Hvis et eller flere bestyrelsesmedlemmer er involveret i sagen, er de automatisk inhabile i at tage den endelige beslutning. Hvis hele bestyrelsen er involveret, tages det op til den næste

generalforsamling. Hvis den endelige beslutning skal tages af generalforsamlingen, gøres der opmærksom på at fortroligheds princippet ikke kan overholdes.

Når der er truffet en afgørelse i den personsag, du er involveret i, vil du modtage en skriftlig besked om Epos Epoke bestyrelses beslutning.

### **Sagen genoptages, når...**

Efter de skærpede omstændigheders varighed er udløbet, er bestyrelsen forpligtet til at tage sagen op igen og lave en ny risikovurdering. Du vil naturligvis blive kontaktet, så du kender udfaldet af denne beslutning.

### **Hvis det bliver være...**

*Et brud på en aftale taget i forbindelse med en personsag ser vi på med yderste alvor. Mangel på overholdelse af deltagelse på særlige omstændigheder vil lede til bortvisning fra foreningsregi i x tid eller mere.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Nøgleord omkring sager:**

**Anmelde- og underretningspligt.** Som frivillig forening er vi forpligtet til at anmelde og underrette relevante offentlige instanser om sagers natur, hvis sager er af særlig alvorlig karakter.

**Tavshedspligt.** Tryghedsværter og bestyrelsen er underlagt tavshedspligt. Det betyder at vi ikke fortæller udefrakommende om, hvem der har henvendt sig til os. Dog, hvis foreningen får særligt alvorlige sager at skulle tage stilling til, f.eks. hvis det er begået en forbrydelse eller andet alvorligt tilfælde/overgreb, er vi forpligtet til at rapportere til de relevante myndigheder. I disse tilfælde, vil de involverede blive underrettet forinden.

**du kan læse mere her om underretningspligt, tavshedspligt og andmeldepligt her:**  
<https://frivillighed.dk/guides/tavshedspligt-i-frivilligt-socialt-arbejde>

## **Fortrolighed**

Epos Epokes bestyrelse arbejder ud fra et fortrolighedsprincip, dvs. en form for tavshedspligt. Det betyder at vi ikke fortæller udefrakommende om, hvem der har henvendt sig til os. I tilfælde af anklager mod navngivne personer, vil vi som udgangspunkt høre begge parter og om nødvendigt også eventuelle vidner i sagen. Dette skridt er nødvendigt for, at vi kan træffe en beslutning på et ordentligt grundlag.

*Epokes bestyrelse kommenterer ikke personsager offentlig, men vi forbeholder os retten til at underrette tryghedsværter/hovedarrangører for arrangementer, hvor viden om sagen kan være relevant. I disse tilfælde, informere vi om, at vi har givet det videre.*

## **Hvor længe gemmer vi din sag?**

Epoes Epoke følger dansk lov og GDPR-reglerne. Når din sag er afsluttet, bliver den derfor slettet fra Epos Epokes arkiv.

### **Tak til:**

<https://www.fastaval.dk/personhaandtering-paa-fastaval/> - fastavals tryghedsmateriale

<https://landsforeningenbifrost.dk/trygdeltagelse/> - Bifrost Tryg-deltagelse

<https://epos-epoke.dk/>